

2024 年 10 月 01 日

中央急送株式会社 行動計画

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り、働きやすい雇用環境整備を行うため、また、子育てを行う従業員がより活躍しやすい職場環境を整えるため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2024 年 12 月 01 日 ～ 2027 年 12 月 31 日までの 3 年間 1 ヶ月

2. 内 容

目標 1： 2027 年 12 月までに、年次有給休暇の取得日数を 1 人当たり
平均年間 10 日以上とする。

<対 策>

- 2024 年 12 月～ 年次有給休暇の取得状況について実態を把握
- 2025 年 1 月～ 社内会議体にて検討開始、実施項目の開始
- 2025 年 3 月～ 会議体を通じて取得状況等の定期報告および取得促進に向けた取組の開始・継続

目標 2： 2026 年 3 月までに、子育てを行う従業員が働きやすい職場環境
(規則等の改定・新規制定、業務内容の整備を含めて)を整える。

<対 策>

- 2025 年 1 月～ 現状の把握（聞き取り、実態調査など）
- 2025 年 3 月～ 子育てを行う（またはその予定の）従業員向け業務の洗い出し
または創出の可能性を検討
- 2025 年 5 月～ 子育てを行う従業員が働きやすい職場環境や就業規則等の検討
 - ①「育児・介護休業等に関する規則」の改定
 - ②「育児・介護等による退職者の再雇用制度」規程の制定
 - ③その他、職場環境等に関わる検討事項
- 2025 年 12 月～ 前述の決定事項を受け、具体的な整備の実施
進捗の定期報告と是正・改善の検討

(以 上)